

# Formål

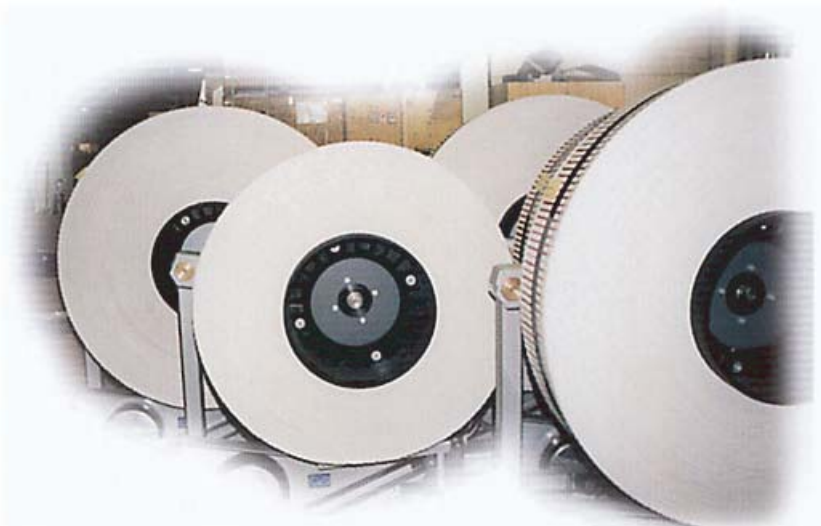
Bakgrunnen for å lage standardnormer for innstikk i avis er avisens maskinelle innstikkproduksjon som foregår on-line i pressens hastighet.

Produkter med feil format, dårlig falsing dårlig stift, bulkete/krøllete papir eller som er feilpakket skaper problemer i produksjonen.

Dette går ut over kvaliteten på innstikk-distribusjonen og på distribusjonen av avisen.



*God kvalitet på produkt og pakking gir lite svinn i avisens distribusjon. Her fra innmating til opprulling.*



*De fleste innstikkproduktene må ruller opp på forhånd. Ved innstikk i avisen ruller trykksakene av i rotasjonspressens hastighet.*

## 1. Format

### 1.1

Minimum format er A5 (149 mm x 210 mm). Enkle ark må være minimum 170 g/kvm papir og i A4 format

### 1.2

Maksimum størrelse på innstikkproduktet med eller uten fals er 400 mm x 280 mm.

### 1.3

Den øvre begrensning i vekt er 150 gram for hvert innstikk. Vekt over 100 gram må avtales spesielt.

### 1.4

Avvik fra ovennevnte punkter må avtales med Adressa-Trykk.

## 2. Retningslinjer for bearbeiding

### 2.1

Falsing av innstikkproduktene må være gjort på midten. Formatene etter falsing uansett produkt må ikke være mindre enn A5 format (149 mm x 210 mm) og ikke større enn tabloid format (400mm x 280 mm). Fals må være på det ferdige produkts lengste side.

### 2.2

Trimming og skjæring av innstikkprodukter må ikke gjøres med sløve kniver, da produktet etter trimming eller skjæring må være rettskåret, slik at produktet ikke blir skadet under pakking.

### 2.3

Store stifter på tynne avisprodukter må unngås.

### 2.4

Limte innstikkprodukter inn i innstikket må avtales på forhånd. Løse innstikk i innstikket går ikke.

### 2.5

Konvolutter må avtales på forhånd

### 2.6

Plastemballerte produkter kan ikke benyttes som innstikk.

### 2.7

Avvik fra ovennevnte punkter må avtales med Adressa-Trykk.



*Innstikkproduktene leveres plant pakket i passende legg. Vi får da en god produksjon*

### 3. Regler for pakking, klargjøring og transport av instikk

#### 3.1

Instikkproduktenes tilstand på leveringsdagen må være slik at det ikke er nødvendig å bearbeide disse manuelt. Produkter som ikke kan benyttes til maskinelt innstikk er:

- sammenklistrede pga. ikke tørket farge
- sterkt elektrostatisk
- fuktige
- brettede hjørner
- dårlig stiftet
- ukurante format
- dårlig pakket



*Dårlig pakking medfører svinn  
- vi får for lite opplag  
- som medfører at abonnenter ikke får innstikk.*

#### 3.2

Før innstikkene legges på pall legges en pallplate i bunn slik at innstikkene ikke presses mellom treplankene i pallen.

#### 3.3

Innstikkene må produseres leggviss. Leggenes størrelse skal være ca. 15 cm uansett innstikkens tykkelse.

#### 3.4

Leggene må stables leggviss, pent på pall (se illustrasjon). De må ikke stables slik at hjørner blir hengende utenfor leggene under. Det er viktig at mest mulig luft blir presset ut av produktet.



#### 3.5

Den ferdige pallen må emballeres med topplokk og band rundt palle. Eventuell strekkfilm eller plast surres forsiktig rundt den ferdige pallen for å holde den naturlige fukt i papiret. Bruk papphjørner for å spare hjørnene. Ved å pakke forsvarlig unngår man transportskader og svinn. Paller med trykksaker må ikke stables i høyden.

*Det hender at vi får produktene slik til oss. Pga. for dårlige bilag eller at det kreves for mye arbeid, kan distribusjonen bli kansellert.*

#### 3.6

Leveransen skal merkes med følgende informasjon:

- Avisens navn  
For eksempel "innstikk i Adresseavisen"
- Kundens navn
- Opplag
- Distribusjonsdato
- Hver pall skal merkes med totalt antall paller.  
For eksempel "Pall 2 av 5".
- Avsender

#### 3.7

Det skal følge et fraktbrev med hver enkelt sending fra trykkeriet/pakkeriet. Fraktbrevet skal minimum inneholde samme informasjon som under punkt 3.6



*Eksempel på riktig pakking*